



STAATLICHE BERUFSSCHULE LAUINGEN
MIT BERUFSFACHSCHULE FÜR TECHNISCHE ASSISTENTEN FÜR INFORMATIK

Staatl. Berufsschule Lauingen, Postfach 1118, 89411 Lauingen

«Firmenname»

«Straße»

«PLZ» «Ort»

Friedrich-Ebert-Str. 14
89415 Lauingen

Tel.: 09072 999-0

Fax: 09072 999-250

verwaltung@bs-lauingen.de
www.bs-lauingen.de

Unser Zeichen: 20-1819-GGBay-006 MTSP 11

Datum: **09.07.2018**

**Blockunterricht für Auszubildende des Berufes der Technischen Systemplaner
Stahl- und Metallbautechnik (MTSP 11) an der Staatlichen Berufsschule Lauingen
im Schuljahr 2018/2019**

Sehr geehrte Damen und Herren,

auch in diesem Schuljahr begrüßen wir die neu hinzugekommenen Auszubildenden und ihre Ausbildungsbetriebe.

Im Sinne einer erfolgreichen und vertrauensvollen Zusammenarbeit bitten wir alle Ausbilder, die Möglichkeit des direkten Erfahrungsaustausches zu nutzen. Dafür steht Ihnen Herr OStR Paul Gramm unter der Rufnummer

09072 999-0

zur Verfügung.

Folgende Hinweise und Unterlagen dienen den Ausbildungsstätten und den Auszubildenden als Information:

1. Blockplan

Anhand der Terminübersicht des Blockplanes (www.bs-lauingen.de) sind die Schultage der jeweiligen Klassen, Ferientermine bzw. Feiertage zu entnehmen. Wir weisen daraufhin, dass ein Anspruch auf Verbindlichkeit der Einteilung nicht besteht.

2. Unterrichtsorganisation

Der Unterricht für die Schüler der Klasse **MTSP 11** beginnt am

Montag, 17. September 2018 um 08:45 Uhr.

Vor Unterrichtsbeginn melden sich die angemeldeten Internatsschüler an der Rezeption des Schülerheimes in der Kastellstraße 15. Die Rezeption ist am Sonntag zur Anreise am Vorabend ab 17:00 Uhr bis 22:00 Uhr und am Montag ab 7:00 Uhr geöffnet.

Für Heimschüler findet eine kurze Informationsveranstaltung in der Aula des BVS Bildungszentrums über das gelingende Zusammenleben während des Aufenthaltes im Schülerheim statt. Der Zeitpunkt dieser Veranstaltung wird bei der Anreise und Aufnahme im Schülerheim bekannt gegeben. Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist für die Schüler des Schülerheimes verpflichtend.

3. Unterbringung

Schüler, die

- täglich mehr als 12 Stunden von zu Hause abwesend sind, oder
- täglich mit öffentlichen Verkehrsmitteln (Hin- und Rückfahrt) eine längere Fahrtzeit als 3 Stunden haben,

haben die Internatsberechtigung.

Diese Schüler werden im Schülerheim, das von der Bayerischen Verwaltungsschule (BVS) betreut und geführt wird, oder in örtlichen Hotels untergebracht – extern nur Volljährige!

Das Schülerheim befindet sich auf dem benachbarten Gelände des BVS Bildungszentrums in der Kastellstraße.

Ansprechpartner für das Schülerheim sind die Pädagogen unter der Leitung von Herrn Thorsten Göbel unter der Telefon-Nr. 09072 71-2016.

Bezüglich Fragen des Aufnahmeantrages u.ä. wenden Sie sich bitte an Frau Elfriede Schmidt unter der Telefon-Nr. 09072 71-1507 (Montag – Donnerstag, 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr und Freitag, 08:00 Uhr bis 11:30 Uhr).

Anschrift: Schülerheim der Staatlichen Berufsschule Lauingen
Kastellstraße 15
89415 Lauingen (Donau)
Telefon: 09072 71-2013 oder 09072 71-0 (BVS)
Fax: 09072 71-2099
E-Mail: schuelerheim@bvs.de

Die Anmeldung zum Schülerheim muss mit dem Anmeldeformular zwingend vor der Anreise erfolgen, da ansonsten kein Platz garantiert werden kann.

Die Anmeldeunterlagen sowie ausführliche Informationen zum Schülerheim und zu den Kosten finden Sie auf der Homepage der Berufsschule www.bs-lauingen.de.

4. Umschüler

Umschüler haben keine Berechtigung zur Unterbringung im Schülerheim der Berufsschule Lauingen, die Unterkunft muss in der örtlichen Gastronomie selbst gebucht und bezahlt werden.

5. Benötigte Unterlagen

Die benötigten Unterlagen (Online-Anmeldeblatt, Nachweis zur Unterbringungsberechtigung im Schülerheim, Info-Schreiben, Blockpläne, Lageplan) finden Sie auf unserer Homepage www.bs-lauingen.de.

Im Unterricht wird u.a. benötigt: das letzte Zeugnis, die üblichen Lernmittel einschließlich Schultasche, Sportkleidung, Taschenrechner. Hefte bzw. Ordner werden nach Absprache mit den jeweiligen Fachlehrern von den Schülern besorgt.

Am 1. Schultag muss eine Kopie des Ausbildungsvertrages vorgelegt werden.

Allen Berufsanfängern wünschen wir einen guten Start.

Mit freundlichen Grüßen

Gottfried Göppel, OStD
Schulleiter